

# SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

## RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.09 del 03.02.2025 , è indetta una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827, per la vendita al miglior offerente, mediante offerte segrete in aumento sul prezzo posto a base d'asta, dello Scuolabus di proprietà del Comune di Scala Coeli, come meglio descritto al successivo art. 1

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto dell'Avviso è il seguente bene mobile adibito al servizio scuolabus, alimentato a gasolio e di proprietà del Comune di Scala Coeli. Le principali caratteristiche descriventi il bene mobile oggetto di alienazione, sono riportate di seguito:

- Scuolabus Iveco /A50 targato DR712SP
- Anno di immatricolazione: 2009
- Autobus per trasporto di persone –uso proprio
- Cilindrata cc 2998 potenza Kw 107
- Alimentazione a gasolio
- Cambio meccanico
- Posti a sedere totali n. 30
- Colore: giallo
- Km percorsi: 61.115
- Massa a pieno carico Kg 5600
- Ultima revisione effettuata il 19.09.2014 (regolare)
- **Prezzo a base d'asta: € 10.000,00 (diecimila/00)**

Il mezzo viene posto in vendita, nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della procedura pubblica; l'Amministrazione Comunale non rilascerà alcuna garanzia sul mezzo posto in vendita.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale:

- Non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene venduto e non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del bene stesso; pertanto, l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare alcuna eccezione al riguardo.
- Si ritiene esonerata da qualsiasi responsabilità derivante e/o conseguente l'uso dello stesso;
- Si esonera da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del Codice Civile;
- Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzati prima e/o dopo l'aggiudicazione;
- Tutte le spese inerenti al trasferimento di proprietà, la re-immatricolazione, eventuali collaudi, la revisione ed ogni intervento necessario affinché il mezzo possa essere re-immesso in

circolazione, compreso il ritiro o il suo trasporto in officina, la rimozione delle eventuali scritte presenti sul mezzo, bollo e assicurazione ed ogni altra spesa non ivi specificata necessaria al funzionamento del mezzo stesso, sono a totale carico dell'acquirente.

- Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal Comune di Scala Coeli.
- Il prezzo si intende fuori campo IVA; trattandosi di veicolo utilizzato dall'Ente esclusivamente per scopi istituzionali, per la vendita non verrà rilasciata fattura. La spese a carico dell'acquirente sarà documentata dalla reversale di incasso e dalla relativa quietanza.

## **ART. 2**

### **VISIONE DEL VEICOLO**

Sarà possibile, se ritenuto opportuno, visionare l'autoveicolo contattando l'Ufficio di Polizia Locale al numero 098395013 int 6, ovvero all'indirizzo e-mail [info@comune.scalacoeli.cs.it](mailto:info@comune.scalacoeli.cs.it) per concordare giorno ed ora disponibili.

## **ART. 3**

### **PREZZO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'asta è fissato in **euro 10.000,00** (diecimila/00) complessivi (eccetto il passaggio di proprietà) - fuori dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 DPR 633/1972.

Come detto, il bene oggetto di alienazione è ceduto ed accettato nello stato in cui si trova, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non. Nessun reclamo o contestazione sono ammessi nè prima nè dopo la vendita. L'Amministrazione Comunale non risponde dello stato di manutenzione e funzionamento del bene e pertanto nessuna responsabilità dell'uso futuro che ne farà il nuovo proprietario potrà essere imputata alla stessa. Le spese inerenti i passaggi di proprietà, immatricolazioni, trasposti, collaudi e costi conseguiti alla vendita e all'utilizzo del veicolo saranno a carico dell'acquirente.

## **ART. 4**

### **REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA**

Per partecipare alla procedura pubblica di avviso gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs n. 50/2016;
- Non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- Non essere insolvente nei confronti del Comune di Scala Coeli per somme di denaro dovute per sanzioni, tributi, canoni fitti, corrispettivi o altro qualsiasi titolo;

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Chiunque sia interessato a partecipare alla procedura finalizzata all'acquisto del bene sopra descritto, potrà far pervenire al Comune di Scala Coeli, esclusivamente in busta chiusa al Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12 del \_\_\_\_\_, una richiesta di partecipazione con relativa offerta economica, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, con allegata fotocopia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: OFFERTA PER ACQUISTO SCUOLABUS.

L'offerta dovrà in particolare contenere:

- **se effettuata da una persona fisica: l'indicazione del nome e del cognome, del luogo e della data di nascita, della residenza e del codice fiscale, del recapito di posta elettronica, della dichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con la quale lo stesso attesti di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e l'offerta economica espressa in euro. (Si consiglia l'utilizzo dell'allegato **Modello A1**).**
  
- **Se effettuata da un'impresa individuale o esercitata in forma societaria:** l'indicazione della società, della sede legale, del codice fiscale e della partita Iva, del recapito di posta elettronica, l'elenco degli amministratori e dei legali rappresentanti, la dichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/00 dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale si attesti: (Si consiglia l'utilizzo dell'allegato **Modello A2**)
  - l'iscrizione al Registro delle Imprese competente;
  - che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - l'assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, a carico di amministratori e legali rappresentanti, per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - il regolare adempimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
  - il regolare adempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la vigente legislazione e l'offerta economica espressa in euro.
  
- **se effettuata da ente pubblico o privato:** dichiarazione con gli estremi dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e, se trattasi di ente privato, estremi dell'atto costitutivo e l'offerta economica espressa in euro. (Si consiglia l'utilizzo dell'allegato **Modello A3**).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto a quello posto a base di gara. In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924, ad una licitazione, ad offerta segreta, solo fra i concorrenti con la medesima offerta. Colui che risulta miglior offerente è dichiarato aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o di importo inferiore a quello a base d'asta;

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il termine stabilito per la ricezione delle offerte non sarà valida alcuna offerta.

Sono ammesse offerte per procura: le procure devono essere speciali, conferite con atto pubblico o scrittura privata autenticata da un Notaio e trasmesse in originale o copia autenticata;  
Allorchè l'offerta sia presentata in nome di più persone, queste si intendono solidamente obbligate;  
Non sono ammesse offerte per persone da nominare;  
Il prezzo si intende fuori campo IVA ed escluso di ogni altra spesa.

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali il **giorno** \_\_\_\_\_ presso gli Uffici Comunali in Scala Coeli procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

Il Comune di Scala Coeli si riserva la facoltà di modificare la suddetta data di svolgimento della procedura di gara in caso di necessità; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune ed all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del servizio procederà all'apertura delle Buste – richiesta di partecipazione alla procedura con relativa offerta economica. Successivamente verificherà che all'interno sia contenuta la documentazione richiesta nel presente avviso, che la stessa sia conforme a tutte le prescrizioni e se del caso ad escludere dall'Avviso il concorrente la cui documentazione sia carente e/o non rispecchi tutte le prescrizioni richieste.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta. In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924, ad una licitazione, ad offerta segreta, solo fra i concorrenti con la medesima offerta. Colui che risulta miglior offerente è dichiarato aggiudicatario. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta previa valutazione della congruità e convenienza per l'Amministrazione.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre 6 mesi dalla presentazione dell'offerta.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito Verbale. Il Verbale non impegna l'Amministrazione, né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno solo al momento della sottoscrizione del passaggio di proprietà. L'Amministrazione, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo di consegna del veicolo, se non dopo detta sottoscrizione.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali. L'acquisizione del bene descritto all'art.1, avrà seguito con le seguenti modalità:

Il pagamento della somma dovrà effettuarsi tramite bonifico bancario in favore del Comune di Scala Coeli, da eseguirsi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'acquisto, secondo le modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

Il passaggio di proprietà dovrà avvenire non oltre 10 giorni dal versamento della somma, pena la decadenza dell'offerta e aggiudicazione del veicolo.

Il ritiro dei veicoli, previo accordo con l'Ufficio di Polizia Locale, su giorno ed ora, potrà essere effettuato solamente dopo l'accertamento di avvenuto accredito della somma, nonché dopo la presentazione di riscontro dell'avvenuto completamento della pratica di passaggio di proprietà. Nel caso di mancato pagamento o di mancato passaggio di proprietà entro i termini stabiliti decadrà la validità dell'offerta a favore di eventuali offerenti.

Il bene oggetto del presente avviso, dovrà essere ritirato a cura dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

**ART. 7**  
**ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'acquisto gli oneri riportati ai punti seguenti.

- 7.1 Le spese necessarie per la partecipazione alla procedura;
- 7.2 Le spese necessarie per il ritiro del bene;
- 7.3 Le spese di passaggio di proprietà;
- 7.4 Le spese di riparazione di cui eventualmente il veicolo avesse necessità;
- 7.5 Eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso del mezzo acquisito.

**ART 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della cifra offerta dall'aggiudicatario dovrà essere effettuato in unica soluzione, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Scala Coeli, alle coordinate indicate dagli uffici comunali competenti, nel rispetto dei tempi all'art.6.

In caso di mancato pagamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicazione stessa sarà revocata ed il bene sarà aggiudicato al secondo miglior offerente.

Entro 3 giorni dal versamento sopra indicato, si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese dell'aggiudicatario, presso il PRA ovvero presso gli altri Uffici competenti.

**ART. 9**  
**PENALI IN CASO DI INADEMPIENZA**

Qualora l'aggiudicatario non rispettasse i tempi di cui all'art. 7 ovvero si trovasse nelle condizioni di dovere rinunciare all'acquisto, si procederà ad assegnare il bene al soggetto che ha presentato l'offerta successivamente migliore. Mentre in caso di mancato rispetto dei tempi dell'art. 7 l'Amministrazione oltre a non restituire la somma già incamerata, potrà trattenere e disporre a proprio piacimento del bene, valutandone eventuale cessione ad altro soggetto.

**ART. 10**  
**ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AVVISO**

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Avviso, si rimanda al titolo III – Capo I del Codice Civile ed al RD 23.05.1924 n. 827.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento si prega di rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali - tel 098395013 int 6, e-mail: [info@comune.scalacoeli.cs.it](mailto:info@comune.scalacoeli.cs.it).

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Rodolfo De Simone, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs n. 196/2003 (di seguito Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679) i dati personali forniti per l'espletamento della gara saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Scala Coeli.

In ogni momento, i concorrenti alla gara potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Scala Coeli, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

(F.to) Rodolfo De Simone