



COMUNE DI SCALA COELI

Cosenza (CS)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Numero 30 del 06-07-2026

Reg. Generale n. 123

OGGETTO:	Bando di concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee di personale con profilo di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali.
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del vigente regolamento di accesso all'impiego approvato con delibera di giunta comunale n. 86 del 07/12/2023, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il decreto sindacale del 03/10/2023 n. 17, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dell'Area economico finanziaria e personale.

VISTE, altresì,

- la delibera n. 6 del 30/03/2026, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la delibera n. 7 del 30/03/2026, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio.

RICHIAMATA la delibera del 31 n. 27/04/2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, contenete la sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".

CONSIDERATO che la programmazione contenuta nel Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, prevede, tra altro, l'assunzione A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORE, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO".

DATO ATTO che tale posto di Istruttore sarà coperto mediante procedura concorsuale.

VISTO l'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare (COM), come novellato dall'art.11 del d.lgs. del 28/01/2014, che prevede l'applicazione della cosiddetta riserva dei posti per i militari volontari congedati.

VISTO altresì l'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito dalla legge n.74/2023, che ha previsto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una riserva del 15% dei posti nei concorsi per il personale non dirigente.

ACCERTATO che per la procedura in oggetto si determina l'obbligo delle riserve ex art. 1014 del d.lgs. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare (COM), come novellato dall'art.11 del d.lgs. del 28/01/2014, che prevede l'applicazione della cosiddetta riserva dei posti per i militari volontari congedati;

RICORDATO che le assunzioni del personale rimarranno in ogni caso subordinate alla verifica del rispetto delle condizioni richieste e già richiamate nella su indicata programmazione del fabbisogno contenute nel P.I.A.O. 2023-25 e a quelle sopravvenute e vigenti alla data di assunzione.

RICHIAMATO il regolamento comunale di "*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Scala Coeli*", per le parti non in contrasto con il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

VISTO il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 07/12/2023;

VISTO lo schema di bando di "**AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA**, per sola prova orale, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e di personale con profilo di "*Istruttore Tecnico*", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, fatte salve eventuali riserve e/o quote di riserva a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. ed ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii.", allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

RITENUTO di poter procedere alla sua approvazione.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa immediato e pertanto non è trasmesso al settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTI:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e ss.mm.;
- il D.L. 01/04/2021 n. 44 convertito in l. 28/05/2021, n.;
- il D.lgs. n. 80/2021 convertito con l. 06/08/2021 n.113;
- il D. P.R. 09/05/1994, n. 487, e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in legge n. 79 del 29/06/2022;

- il D.L. 44/2023 convertito dalla legge 74/2023;
- il D.lgs. 66/2010.

DETERMINA

1. **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di indire** un avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee di personale con profilo di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, fatte salve eventuali riserve e/o quote di riserva a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. ed ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii.";
3. **di approvare** il bando di concorso, allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il quale, nel rispetto dei criteri fissati dalla legge dai regolamenti comunali costituisce "*lex specialis*" del concorso in parola;
4. **di procedere** alla pubblicazione del bando di concorso succitato:
 - in forma integrale sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on-line;
 - **sul portale inpa.gov.it**;
5. **di pubblicare** l'allegato bando di selezione:
 - sul portale unico del reclutamento InPa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, stabilendo quale termine di scadenza per la presentazione delle domande le ore 23:59 del diciassettesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale stesso.
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in: Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di Concorso
6. **di stabilire** che l'assunzione conseguente alla conclusione della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% e determinato di ISTRUTTORE TECNICO resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni richiamate in premessa, dal bando, dal regolamento per l'accesso all'impiego dell'ente, dal D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dalle altre norme di legge in materia;

Scala Coeli, 06-07-2026

Il Responsabile finanziario
F.to Giovanni Matalone

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, il sottoscritto responsabile esprime parere di regolarità tecnica - amministrativa attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con esito favorevole.

Scala Coeli, 06-07-2026

Il Responsabile finanziario

F.to Giovanni Matalone

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. pubblicazioni n. 418

La presente determinazione:

Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Scala Coeli, 06-07-2026

Il Responsabile pubblicazione

F.to Gina Salvato

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Scala Coeli, 06-07-2026

Il Responsabile pubblicazione

Gina Salvato

COMUNE DI SCALA COELI (CS)

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N 30 , registro generale n. 123 , del 06/07/2026

CODICE CONCORSO C_i485_02_2026

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA,

per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee di personale con profilo di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali, fatte salve eventuali riserve e/o quote di riserva a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii. ed ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore

"ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE"

Premesso che:

- con Deliberazione n. **31 del 27/04/2026** la Giunta Comunale ha approvato, in esecuzione dell'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 e delle disposizioni di cui al "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti" emanato con D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2026-2028", con Sezione 1, Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" e Sezione 4 e, per l'effetto, il Programma del Fabbisogno di Assunzioni per il triennio 2026/2028 e il Piano Occupazionale Anno 2026 - come indicato nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028, comprensivi del Programma del Fabbisogno di Personale a Tempo Determinato Anno 2026;
- con il suddetto Piano Occupazionale, tra l'altro, è stato disposto l'avvio delle procedure per la formazione di una nuova graduatoria a tempo determinato per l'eventuale assunzione di lavoratori stagionali con profilo di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori (ex Categoria C);

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
 - l'art. 35 in materia di reclutamento di personale;
 - l'art. 37, concernente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487);
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- la normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, in particolare l'art. 36, comma 2, del citato D.Lgs n. 165/2001 e il Decreto Legislativo del 06/09/2001 n. 368;
- l'art. 208, comma 5-bis, della Legge 30 aprile 1992 n. 285 e smi, concernente la possibilità di utilizzo di una quota dei proventi contravvenzionali per assunzioni stagionali a progetto;
- l'art. 6 del D.L. 24.02.2026 n. 23, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 .04.2026 n. 54, in

- materia di Potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 “Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento” da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
 - l’art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
 - la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall’01.01.1986;
 - il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
 - il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
 - il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale” del Comune di Scala Coeli (CS);
 - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora applicabili, il “Nuovo ordinamento professionale” di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022 e il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali” del 23.02.2026;
 - la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
 - il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. **86 del 07/12/2023**;

In esecuzione della propria Determinazione n. 30 -Reg. Gen. n. 123 del 06/07/2026, con la quale è stata avviata la procedura di cui al presente Avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Scala Coeli (CS) indice **una selezione pubblica, per esami , per l’assunzione di unità di personale a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee, anche in orario serale e notturno, con profilo di “Istruttore Tecnico”, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali**, da effettuare in relazione a quanto stabilito dagli atti di programmazione dell’ente, nel limite della spesa flessibile annua determinata ai sensi di legge

Si precisa che:

- il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria dalla quale attingere, in caso di necessità temporanee, per assunzioni di personale di “Istruttori Tecnici”;
- la selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. e delle modifiche allo stesso apportate dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, nonché nel vigente Regolamento comunale per l’accesso all’impiego nel Comune di Scala Coeli (CS);
- la determinazione del numero di unità da assumere sarà subordinata alle risorse finanziarie disponibili in bilancio e alle esigenze organizzative effettive dell’Ente;
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, entro i termini di scadenza della medesima, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, ogni qualvolta si renda necessario costituire rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di che trattasi, a valere su risorse di bilancio finalizzate allo scopo;
- sono rispettate le disposizioni di cui all’articolo 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001,
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il

trattamento economico e sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e degli artt. 7, 57 e 35 comma 3, lettera c) del D. Lgs. n.165/2001;

- il termine “candidato” o similare o corrispondente utilizzati nel presente bando si riferiscono indistintamente ad aspiranti di entrambi i sessi;
- viene assicurata la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento;

La graduatoria finale della presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dallo stesso Comune di Scala Coeli (CS) o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione.

L' Amministrazione si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria di idonei relativa al presente concorso anche per sopperire ad ulteriori vacanze di organico temporali, part time e/o full time, o esigenze eccezionali a garanzia del funzionamento dei servizi che dovessero verificarsi nei termini di vigenza della stessa, valutando la scelta anche in termini di economicità di bilancio.

Si dà atto, come meglio di seguito precisato, che per la procedura selettiva di cui al presente bando eventuali riserve (o frazioni di riserva) ai sensi di legge saranno calcolate e applicate in fase di effettiva assunzione.

Art. 1 – Contenuti della Posizione di Lavoro e Principali competenze richieste

La figura ricercata è quella di “**Istruttore Tecnico**”, inquadrabile, come sopra precisato, nell’Area degli Istruttori dell’Ordinamento Professionale di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16 novembre 2022 (ex Categoria – “C” della precedente classificazione).

In base all’Allegato A – Declaratorie al sopra detto CCNL del 16.11.2022 *«Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.»*.

Contenuti e Mansioni Principali

- **Istruttoria Tecnico-Amministrativa:** esame e istruttoria di pratiche relative all’edilizia privata (permessi di costruire, SCIA, CILA), all’urbanistica (piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica) e ai lavori pubblici.
- **Redazione Atti:** Supporto al Responsabile dell’Area Tecnica nella stesura di documenti tecnici quali relazioni illustrative, perizie tecniche, computi metrici estimativi, stati di avanzamento lavori, certificati di regolare esecuzione.
- **Attività sul Campo:** a seguito di disposizioni del Responsabile dell’Area Tecnica, esecuzione di sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia e urbanistica a supporto dell’Area di Vigilanza, rilievi topografici e plano-altimetrici, misurazioni, tracciamenti e accertamenti tecnici sul territorio comunale.
- **Gestione Dati:** utilizzo e aggiornamento di banche dati tecniche, sistemi informativi territoriali (SIT/GIS) e cartografia numerica.
- **Supporto Tecnico:** collaborazione con il funzionario tecnico nella predisposizione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche e nella direzione dei lavori.
- **Supporto Tecnico informatico piattaforme:** collaborazione con il funzionario tecnico nella gestione delle piattaforme relative ai vari lavori pubblici e quelle relative alle pratiche urbanistiche.

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, in ogni caso, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

Art. 2 - Tipologia del Rapporto

Il rapporto che si instaurerà in caso di assunzione sarà di tipo subordinato, a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee e/o stagionali, e sarà regolato da un contratto individuale da stipulare tra l'interessato e il Responsabile incaricato, con i poteri del privato datore di lavoro.

La stipula del Contratto Individuale obbligherà il lavoratore al rispetto degli obblighi di fedeltà e obbedienza alla Repubblica e al Comune, nonché al rispetto del Codice di Comportamento.

Art. 3 - Orario di Lavoro

L'assunzione potrà essere effettuata a tempo parziale o pieno.

L'orario individuale di lavoro sarà in ogni caso funzionale alle esigenze del servizio, come individuate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Trattamento Economico

I candidati selezionati, qualora assunti, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per l'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, dai CCNL del Comparto "Funzioni Locali", da ultimo, dal CCNL sottoscritto il 23.02.2026, comprensivo dei ratei di tredicesima mensilità ai sensi di legge e di eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute..

I lavoratori saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali.

Tutti gli emolumenti saranno, quindi, sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla presente selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

1. Requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o essere cittadino di Paesi terzi purché in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;

c) avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego e allo svolgimento delle specifiche attività da svolgere. In relazione ai requisiti di idoneità fisica si applicano le disposizioni riguardanti i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, in base a quanto indicato nel successivo art. 4, comma 7, e fermo restando che la condizione di tali candidati deve essere compatibile con la specifica mansione e con i requisiti di

idoneità psico-fisica richiesti dal profilo professionale oggetto del presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di accertare tale requisito, sottoponendo a visita medica il candidato selezionato.

d) non essere in quiescenza;

e) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

g) non aver riportato condanne penali, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

h) non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

j) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo se nati dopo tale data;

k) non essere in situazioni di incompatibilità ovvero in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

2. Requisiti Specifici:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o altro diploma equipollente per legge;

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria - Edile
- Ingegneria Edile- Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio -
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale -
- Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
 - classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale
- Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:
- classe 3/S Architettura del paesaggio
 - classe 4/S - Architettura e
Ingegneria Edile
 - classe 28/S - Ingegneria Civile
 - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e
ambientale
- Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:
- classe LM-3- Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile–
architettura - classe LM-23 - Ingegneria Civile
 - classe LM-24 - Ingegneria dei
sistemi edilizi
 - classe LM-26 - Ingegneria della
Sicurezza
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumentiecontrolli/modulistica>
- In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata alla competente autorità.
- In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, debitamente documentata, il candidato è ammesso con riserva e la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che
 - la dichiarazione di equivalenza pervenga entro il termine utile per l'eventuale assunzione.

l) possesso di patenti di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità;

3. Altri Requisiti

a) conoscenza di base della lingua inglese ai sensi del D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001;

b) conoscenza di base e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono esclusi dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestino il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2.

Sono esclusi dall'accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e digitali i candidati in possesso di una certificazione informatica EIPASS (*European Informatics Passport*), ICDL (*International Certification of Digital Literacy*) o ECDL (*European Computer Driving Licence*) che attestino le competenze digitali per il livello intermedio.

La dichiarazione del possesso delle certificazioni, ai fini dell'esenzione, deve essere inserita nella Domanda, alla sezione "Corsi, convegni e congressi".

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione e, per i candidati risultati vincitori ai fini dell'assunzione e/o comunque presenti in graduatoria, per eventuali scorrimenti della stessa, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici può essere effettuato in qualunque fase della selezione e anche successivamente all'assunzione. Il mancato possesso anche di uno o più dei requisiti prescritti e dichiarati preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica e comporta, quindi, l'esclusione dalla procedura e, comunque, l'impossibilità di stipulare il contratto individuale di lavoro e/o il licenziamento.

In caso di assunzione a tempo pieno, qualora sia accertata la sussistenza di altri rapporti di lavoro, il/i candidato/i dovrà/nno esercitare opzione o, in caso di rapporto a tempo parziale, dovrà essere verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi.

Art. 6 – Domanda, modalità e termini di presentazione

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Decreto legislativo n. 82 del 2005. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso, come appreso meglio specificato.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Una volta completati tutti i campi obbligatori abilitati sul portale, **l'istanza di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 23:59 del diciassettesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" (di seguito anche solo Portale).** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Allo scadere del suddetto termine ultimo, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico di domanda.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande redatte e/o trasmesse in forma diversa da quella descritta (ad esempio in formato cartaceo o inviate, seppure con pec, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente), **né quelle pervenute prima della formale pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento InPa.** Saranno, quindi, intese come definitivamente archiviate.

I soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente bando sul Portale InPa dovranno pertanto obbligatoriamente presentare nuovamente la domanda secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente Bando.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, **non sono**

soggetti all'imposta di bollo.

Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso ed esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;

b) recapito telefonico, Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o o un domicilio digitale (indirizzo mail) a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso non trasmesse tramite portale "InPA", fermo restando che in caso di cambio di indirizzo anagrafico o di posta elettronica, gli aspiranti dovranno comunicare tempestivamente la variazione;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, **ovvero** di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma comunque titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- di essere titolare dello status di rifugiato
- di essere titolare dello status di protezione sussidia;

d) di godere dei diritti civili e politici **ovvero** [per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi]:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii.,
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;

g) di avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni da svolgere, come previsto dal presente avviso alla voce "Requisiti" e, comunque, **di non essere in condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i.** (art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99) **e, in particolare, nella condizione di privo della vista;**

h) di non essere in quiescenza;

i) (*dichiarazione obbligatoria anche in caso di insussistenza delle condizioni*) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

j) (*dichiarazione obbligatoria anche in caso di insussistenza delle condizioni*) di non aver riportato condanne penali, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale **ovvero, in caso contrario**, di avere a proprio carico condanne o procedimenti in corso oppure ogni eventuale precedente penale (*precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*);

k) (*dichiarazione obbligatoria anche in caso di insussistenza delle condizioni*) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti in corso a proprio carico che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) (*dichiarazione obbligatoria anche in caso di insussistenza delle condizioni*) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

m) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge, **ovvero** non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo se nati dopo tale data;

n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

p) di non essere in situazioni di incompatibilità ovvero di conflitto di interesse, anche potenziale;

q) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal Bando;

r) di essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità (*specificare di quale tipo di patente si sia in possesso*);

s) di avere conoscenza di base della lingua inglese **ovvero** di essere in possesso di certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attesta il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2;

t) di essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse **ovvero** di essere in possesso di certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attesta le competenze digitali per il livello intermedio;

u) (*solo per le candidate che si trovino nelle condizioni*) di essere in stato di gravidanza o allattamento, specificando la condizione e precisando:

- di quali garanzie intendano avvalersi in caso di gravidanza (prove asincrone, assistenza propria, ausili propri, eventualmente indicando qualifica e nominativo di assistenti o accompagnatori);
- di quale possibilità intendano avvalersi in caso di allattamento (indicando eventualmente il nominativo di chi accompagnerà il bambino nella sede concorsuale).

v) (*solo se ne ricorrono le condizioni*) di essere in condizioni di invalidità che diano diritto:

- all'esonero dall'eventuale prova preselettiva in quanto affetto da invalidità pari o superiore all'80% (*specificare*), fermo restando che l'invalidità non deve essere incompatibile con le mansioni da svolgere;
- a fruire di ausilio (*specificare quale*) e/o di tempi aggiuntivi (*specificare*) per l'espletamento delle prove d'esame;

w) (*solo per i candidati affetti da DSA*) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4- bis del D.L. n. 80/2021 ed inoltre:

- di necessitare di ausilio (*specificare quale*) e/o di tempi aggiuntivi (*specificare*) per l'espletamento delle prove d'esame **ovvero**
- di avere diritto all'esonero (*specificare la misura dispensativa*);

x) (*eventuale*) di essere in possesso di uno o più titoli (*specificare*) che diano diritto a preferenza nei concorsi pubblici, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

l'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici (*va inoltre allegata documentazione comprovante*);

y) (*eventuale*) di essere in possesso del requisito valevole per l'eventuale applicazione delle riserve di posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 per i militari volontari in ferma prefissata, congedati senza demerito (*La mancata dichiarazione nella domanda del possesso di tali requisiti o la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti a favore dei volontari delle FF.AA. entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio*);

z) (*eventuale*) di essere in possesso del requisito valevole per l'eventuale applicazione delle riserve di posto per gli ex volontari del servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale (*specificare l'ipotesi*), ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito nella Legge n. 74/2023 e dall'art. 4, c. 4 del D.L. n. 25/2025, convertito dalla Legge n. 69/2025 (*La mancata dichiarazione nella domanda del possesso di tali requisiti o la mancata produzione della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti entro termini di scadenza delle domande equivale a rinuncia da parte del candidato ad usufruire di detto beneficio*);

aa) di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e le condizioni contenute nel bando e di quanto disposto dai regolamenti comunali in materia;

bb) di autorizzare il Comune di Scala Coeli (CS) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR, nonché di essere disponibile ad essere contattato da altri enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di convenzionamento del Comune di Scala Coeli (CS) con altre amministrazioni comunali per l'eventuale utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito. (*Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, pur se riguardante i/le candidati/e che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito*).

I contenuti della domanda e dei campi compilati all'interno del Portale InPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Quota di partecipazione al Concorso

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa pari a d€ 10,00 (euro dieci/00=).

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite PagoPA nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Scala Coeli (CS), selezionando la voce "Tassa di Ammissione a Concorsi" ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale "Tassa Selezione Agenti P.L. a tempo determinato", anche in modo appuntato, purché in modo tale da identificare il Concorso cui si riferisce.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La tassa suddetta non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione, neppure in caso di revoca o annullamento della procedura.

Copia della ricevuta di ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata, preferibilmente in formato elettronico digitale, alla domanda direttamente sul portale "InPA", nella Sezione "Allegati".

Documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione va inoltrata, in fase di compilazione della domanda on-line di partecipazione a selezione, tramite il portale "InPA", mediante inserimento nella Sezione "Allegati", come di seguito descritto, fatte salve possibili integrazioni di seguito precisate.

Nel caso in cui il sistema non consenta l'inserimento di più documenti, può essere inoltrata, anche in unico *file*, insieme ad altri allegati o alla Ricevuta di versamento della tassa di concorso.

I documenti dovranno essere trasmessi, obbligatoriamente ed esclusivamente, secondo quanto richiesto nel presente Bando, in formato digitale o elettronico o in pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili, utilizzando nomi di file al massimo di 15 caratteri (cui si aggiunge l'eventuale estensione PDF) evitando

l'uso di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura: una denominazione troppo lunga o la presenza di caratteri speciali o file di dimensione eccessive potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Non saranno ammessi né presi in considerazione (varranno, quindi, come non allegati) documenti fatti pervenire in qualsiasi altro formato (foto, AutoCAD, immagini e vari formati grafici, tiff, jpg o jpeg, file compressi, ecc.).

Alla domanda **deve essere allegata ricevuta di pagamento** della tassa di concorso (obbligatoria), possibilmente in formato digitale.

Devono, inoltre, essere allegati, ricorrendone le condizioni, i sotto elencati documenti, in formato elettronico o in formato pdf:

a) *(solo per i candidati che ne siano in possesso, ai fini dell'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese)* certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestino il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2;

b) *(solo per i candidati che ne siano in possesso, ai fini dell'esonero dall'accertamento della conoscenza informatiche)* certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attesti le competenze digitali per il livello intermedio.

c) *(solamente per i candidati non italiani e non appartenenti a Stato membro dell'Unione europea)* copia di eventuali certificati/permessi/documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o attestanti la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria **(la sola dichiarazione senza idonea documentazione non è sufficiente)**;

d) *(solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero)* copia del Titolo di Studio Estero, con annessa certificazione di equivalenza/equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, rilasciato dall'autorità competente ovvero copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, con la relativa copia della ricevuta di spedizione **(la sola dichiarazione senza idonea documentazione non è sufficiente)**;

e) *(solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito)* eventuali titoli, oppure dichiarazione sostitutiva, che, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii. e dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 ss.mm.ii. **(la semplice dichiarazione del possesso del titolo nella domanda non sarà tenuta in considerazione)**;

f) *(solamente per i/le candidati/e in possesso del requisito valevole per l'applicazione dei titoli che danno diritto alla riserva di posto)* copia dell'idonea documentazione rilasciata dal Ministero/Comando o Autorità competente, di Attestazione del possesso di una delle TIPOLOGIE di RISERVA previste dal bando concorsuale **(la sola dichiarazione del possesso del titolo di riserva, senza la presentazione dell'idonea documentazione sopra richiesta, non sarà tenuta in considerazione)**;

g) *(solamente per i candidati con invalidità pari o superiore all'80%)* certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

h) *(solamente per i candidati con disturbi dell'apprendimento)* dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;

i) *(per le candidate che si trovino nella specifica situazione che intendano avvalersi delle agevolazioni previste dalla legge)* la documentazione di seguito specificata:

- per le agevolazioni in caso di gravidanza, documentazione attestante la data presunta del parto

o la data di nascita del/la bambino/a, certificato medico attestante che la partecipazione della candidata in maternità non comporti problemi di salute al nascituro ed eventuale comunicazione della qualifica e del nominativo di assistenti o accompagnatori (*in caso contrario le agevolazioni non saranno riconosciute*);

- per le agevolazioni in caso di allattamento, certificato del pediatra in cui siano indicati gli orari dell'allattamento e comunicazione del nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale (*in caso contrario le agevolazioni non saranno riconosciute*);

La mancata allegazione (anche parziale) della documentazione richiesta nel presente Bando costituisce “causa di esclusione”, fatta salva la possibilità di sanatoria per i casi previsti dal vigente “Regolamento dei Concorsi” ovvero, per la documentazione inerente situazioni specifiche, il mancato riconoscimento del beneficio connesso.

È possibile inviare documenti ad integrazione della domanda o inviare ulteriore documentazione con le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione, esclusivamente entro il termine di scadenza fissati dal bando.

Sono consentite integrazioni documentali su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione a selezione.

Anche la documentazione a supporto degli esoneri o della richiesta di ausili dovrà essere allegata, in formato digitale o elettronico o in pdf, alla domanda di partecipazione.

Eventuali richieste per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi connesse a necessità sopravvenute successivamente alla data di scadenza indicata dal Bando per la presentazione della domanda, devono essere tempestivamente inviate, non oltre 3 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova, unitamente alla certificazione medica sopra precisata per ciascuna ipotesi, direttamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Scala Coeli (CS) protocollo.scalacoeli@asmepec.it.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Scala Coeli (CS) di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Modalità di compilazione e di inoltro della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica disponibile sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Eidas;

b) ricerca e selezione della procedura selettiva cui si intende partecipare nell'apposita sezione “Concorsi” (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Scala Coeli (CS)”;

c) inserimento dei propri dati personali e anagrafici e **compilazione del proprio curriculum** in modo dettagliato, atteso che lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione *manon sarà preso in considerazione ai fini della valutazione in quanto, nel caso specifico, il concorso è solo per esami.*

d) dichiarazione specifica e puntuale, negli appositi spazi, quale parte integrante e sostanziale della domanda, circa il possesso dei requisiti di partecipazione (la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida); in carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata;

e) compilazione on line, nell'apposito formato di presentazione della domanda, dei campi e delle

sezioni contenenti le informazioni da fornire e le dichiarazioni da rilasciare secondo prescrizioni del bando e seguendo la procedura proposta dal Portale (**attenzione**: i dati e le informazioni inseriti, anche mediante semplice spunta, avranno valore di dichiarazione espressa e quindi di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non essendo sufficiente l'eventuale mera allegazione di documenti; (la domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature");

f) eventuali dichiarazioni circa eventuali titoli di preferenza e riserve di legge

g) allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso e della documentazione, cliccando su "Allega" e trascinando o comunque inserendo il/i relativo/i file, nel formato precisato alla voce "Documentazione da allegare alla domanda" (*come già suggerito, nel caso in cui il sistema non consenta l'inserimento di più documenti, può essere inoltrato unico file contenente tutti i documenti da accludere, anche unitamente alla Ricevuta di versamento della tassa di concorso*);

h) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto-funzione "Conferma e Invia" nella sezione "**Verifica e invio**" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà regolarmente presentata). La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il possesso di requisiti e di titoli deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli, salvo che non sia espressamente richiesto nel presente Bando.

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ferme restando le conseguenze penali, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: I dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura in argomento gli interessati devono utilizzare, esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per difficoltà nella compilazione e per chiarimenti di tipo tecnico e/o interpretativo concernenti il bando possono gli uffici comunali con le modalità e negli orari appresso indicati.

Si suggerisce di monitorare, anche per chiarimenti di tipo tecnico e/o interpretativo concernenti il bando, la pubblicazione e consultare eventuali FAQ disponibili al seguente link: [https://www.inpa.gov.it/faq-domande- e-risposte](https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte)).

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Per completare la procedura telematica è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI "Ricevuta versamento tassa di concorso", la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.

È consentita l'integrazione delle domande incomplete, con le medesime modalità previste per la presentazione delle istanze di partecipazione, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza.

È altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

La data di presentazione online è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata o comunque scaricabile, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico della Piattaforma "inPA".

Al suddetto codice univoco associato alla candidatura si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

In caso di più invio di più domande dallo stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione è a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere del corretto inoltro della stessa.

L'Ente:

- non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento o malfunzionamento della piattaforma inPA e/o a eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare le domande nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, di effettuare la presentazione in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.
- declina ogni responsabilità per le domande (o per eventuali successive integrazioni) compilate o inoltrate in modo diverso da quello prescritto, comunque tale da non consentirne l'immediata e agevole individuazione ai fini dell'iter procedurale.

Art. 7 - Istruttoria e Ammissione/Esclusione delle candidature

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione è effettuata dal Settore "Risorse Umane". Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Responsabile di Settore, acquisiti, mediante il portale "InPA", gli elenchi, le domande e la relativa documentazione dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Bando, procederà all'istruttoria ai fini dell'ammissione o esclusione delle candidature, da effettuare con atto formale previa preliminare verifica circa il possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto delle candidature presentate.

Soccorso Istruttorio

Nel caso in cui le domande presentassero omissioni o irregolarità sanabili sarà richiesta, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato), la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine per il riscontro; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

La regolarizzazione delle domande è, quindi, ammessa:

- nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, tale da non viziare l'attestazione,
- nell'ipotesi di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

L'invito alla regolarizzazione e il riscontro dei candidati saranno effettuati tramite il Portale Unico del Reclutamento ovvero a mezzo pec.

Ammissione/Esclusione delle candidature

Ultimate le operazioni istruttorie, il Responsabile del settore formerà l'elenco delle domande degli aspiranti da ammettere e dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

Per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, i candidati possono essere ammessi a sostenere le prove sotto riserva di regolarizzazione delle domande o della documentazione nel termine fissato, a pena di esclusione.

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura concorsuale per irregolarità insanabile:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la compilazione delle domande effettuata in modo incompleto, tale da viziare l'attestazione dei requisiti richiesti;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che chiede di partecipare alla procedura selettiva;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti;
- l'omessa allegazione dei documenti espressamente richiesti dal Bando (ad es., per i cittadini non italiani e non comunitari, permesso di soggiorno, documento comprovante la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ecc.) o l'allegazione di documentazione obbligatoria in formato difforme da quello indicato;
- il mancato rispetto delle prescrizioni del Bando, se tassativamente prescritte, a pena di esclusione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando, in qualsiasi momento accertata, o l'accertamento di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Saranno escluse, comunque, le domande per le quali sia stata richiesta inutilmente la regolarizzazione o integrazione o nel caso in cui il candidato non abbia ottemperato nel termine assegnato.

L'ammissione o esclusione dalla selezione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore interessato.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

In caso di pre-selezione, il Responsabile, in sede di adozione del sopra detto Provvedimento, stabilisce l'esonero di diritto dalla stessa dei concorrenti con invalidità pari o superiore all'80% e l'ammissione degli stessi direttamente alle prove successive.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, pertanto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli. Si riserva, comunque, la facoltà di effettuare le verifiche in qualsiasi momento, anche a campione.

L'accertamento di mancato possesso dei requisiti e comunque di falsità delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487), ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Publicazione degli Elenchi

L'ammissione allo svolgimento delle prove d'esame e l'esclusione saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale del sopra detto Provvedimento e dell'Elenco dei candidati ammessi/esclusi, identificati mediante Codice ID. La sopra descritta modalità di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le motivazioni dell'esclusione saranno comunicate agli interessati a mezzo pec.

Art. 8 - Commissione esaminatrice -La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta secondo quanto previsto dalle norme nazionali vigenti e dal Regolamento comunale dei concorsi, alla quale verranno trasmessi gli elenchi dei candidati e le domande pervenute

con i relativi allegati.

Costituzione

La Commissione sarà costituita da tre membri esperti (un Presidente e due Componenti), coadiuvati da un Segretario.

Nella composizione delle Commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione potrà avvalersi di comitati di vigilanza e supporto durante lo svolgimento delle prove.

In caso di preselezione, potrà altresì avvalersi di ditta specializzata, individuata a cura del Settore competente.

Adempimenti

Insediata la Commissione, i componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, che viene allegata al Verbale di seduta, o ne dà direttamente attestazione nel Verbale.

Successivamente, danno corso ai seguenti adempimenti:

- a. programmazione delle fasi endoprocedimentali, determinazione durata della procedura concorsuale, date delle prove e comunicazione ai candidati, nelle forme di legge, almeno 15 giorni prima del loro inizio, salvo che la determinazione del calendario sia contenuta nel bando di concorso, per cui tale comunicazione è da ritenersi effettuata alla data della pubblicazione del bando;
- b. pubblicazione del termine del procedimento selettivo;
- c. espletamento di eventuale pre-selezione ed invio esito all'Ufficio competente per quanto di competenza;
- d. determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali;
- e. assegnazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti (in ogni caso non superiori al 50% del tempo assegnato per la prova), sulla base della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi;
- f. adozione delle misure organizzative idonee a garantire le agevolazioni di legge per le donne in stato di gravidanza o allattamento senza pregiudizio per la conclusione tempestiva della procedura selettiva;
- g. espletamento della prova scritta, predefinendo la tipologia e il tempo di svolgimento, al termine della stessa, prima dell'espletamento della prova orale verrà effettuata idonea valutazione delle prove scritte e la redazione della graduatoria;
- h. espletamento prova orale/colloquio, con pubblicazione sul luogo ove si è sostenuto l'esame, al termine di ogni sessione giornaliera di prove, degli esiti della prova stessa;
- i. formazione graduatoria provvisoria, sulla base dei soli risultati della prova orale;
- j. formulazione della graduatoria di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge;
- k. trasmissione delle graduatorie (compresa quella finale), dei Verbali e di tutta la documentazione concorsuale al Responsabile del Settore "Risorse Umane", per gli adempimenti successivi, compresa la pubblicazione delle graduatorie, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale).

La procedura concorsuale si conclude di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, salvo differimento motivato, che comunque non incide sulla sua legittimità.

In ogni fase della procedura la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la

segretezza delle tracce e/o dei testi delle prove.

Di tutte le operazioni di esame e delle determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 9 - Svolgimento della selezione

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale dalla quale attingere in base alle esigenze riscontrate dall'Amministrazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove di selezione è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Dovranno, pertanto, presentarsi alle prove **muniti, pena l'esclusione, di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.**

La mancata presenza alle prove, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dalla volontà del candidato, è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il ritardo o l'assenza dei candidati nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Tipologia della procedura

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

Max 30 punti: valutazione massima per la prova scritta.

Max 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Nel caso di candidature in numero superiore a trenta, potrà essere, a giudizio della Commissione, espletata una prova preselettiva.

Prova preselettiva

Qualora pervengano domande in numero superiore a trenta, la Commissione, ai fini della economicità e celerità del procedimento, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, inserito dall'art. 25, comma 9, del Decreto-Legge 24.06.2014 n. 90, convertito con modifiche dalla Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 per cento) oppure i candidati affetti da DSA, purché la specifica condizione sia documentata da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati **ammessi con riserva** alla prova preselettiva dovranno presentarsi alla stessa nel giorno stabilito e reso preventivamente pubblico, senza ulteriori convocazioni individuali. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e comporta l'immediata esclusione dallo stesso.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla con quesiti di tipo attitudinale e/o di natura teorica

sulle materie previste per la prova d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a quaranta. In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti che avessero superato la pre-selezione, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA (massimo 30 punti)

La prova scritta a contenuto teorico/pratico consisterà in un elaborato determinato dalla Commissione Esaminatrice a propria discrezione, che possa essere a risposta multipla, aperta, o redazione di un atto, elaborato attinente alle materie d'esame per il profilo professionale da assumere.

Di seguito le materie in via sommaria vengono riportate:

- GIS e gestione delle banche dati territoriali;
- Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale (T.U.E. 380/2001 T.U. 152/2006);
- elementi di legislazione urbanistica regionale;
- Codice dei Beni culturali e Paesaggio 42/2004;
- verifiche istruttorie di un Progetto e/o di un Piano Attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
- procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
- procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAP e SUE;
- Programma Triennale delle Opere Pubbliche/dei Servizi, Forniture, concessioni, secondo il D. Lgs. 36/2023 (Codice Contratti) e le linee guida MIT (Allegato I.5);
- normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (D. Lgs. n. 36/2023);
- problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- ordinamento istituzionale degli enti locali (Testo Unico Enti Locali 267/2000);
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- elementi di diritto costituzionale, amministrativo, accesso documentale (L. 241/1990);
- normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs. 33/2013);
- elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, legge 196/2003 e ss.mm.);
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software di progettazione e disegno;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo così l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento della selezione, assicurando, altresì, che lo svolgimento della prova e la sua correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame. Ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive", qualora l'Ente non disponga di adeguata strumentazione informatica, lo svolgimento della prova scritta sarà effettuato in modalità cartacea. In tal caso, la Commissione avrà cura di garantire che gli elaborati siano predisposti con materiale fornito esclusivamente dalla Commissione stessa e che sia assicurato l'assoluto anonimato degli elaborati consegnati dai candidati, fino all'avvenuta valutazione degli stessi da parte della Commissione.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, le modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nella sede d'esame, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo e in qualsiasi forma, con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i membri della Commissione Esaminatrice. La Commissione Esaminatrice e il personale incaricato della sorveglianza curano l'ordinato svolgimento della prova d'esame. La Commissione, in particolare, ha la facoltà di escludere dalla prova i concorrenti che non osservino le disposizioni loro impartite o contenute nel foglio di avvertenze generali eventualmente distribuito. Devono essere comunque esclusi dalla prova i concorrenti sorpresi a copiare, a consultare testi non consentiti o a turbare lo svolgimento della prova stessa. Di ciò si dà atto nel verbale della seduta, mentre l'esclusione viene successivamente formalizzata, mediante comunicazione motivata al concorrente. A conclusione delle operazioni di valutazione della prova, la Commissione determina i concorrenti ammessi alla prova successiva. L'Amministrazione pubblica con specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Scala Coeli e senza ulteriori formalità, l'esito della prova scritta, indicando i relativi punteggi e i candidati ammessi alla prova orale, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE/COLLOQUIO (massimo 30 punti)

L'esame consisterà in:

- **una prova orale/colloquio individuale**, che potrà comportare anche applicazioni operative con esempi su casi pratici, tesa ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità del candidato di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto, nonché a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire.

Potranno anche essere valutate conoscenze e capacità trasversali e caratteristiche che si ritengono maggiormente necessarie o utili o strategiche, tenuto conto della natura del profilo richiesto, in rapporto e nei limiti della declaratoria di Area (c.d. soft skills):

- livello di cultura generale;
- padronanza di uno o più materie previste nel bando, capacità di applicazione e di sviluppare conoscenze e ragionamenti sugli stessi argomenti;
- autonomia operativa, nel limite di quanto previsto dalla declaratoria di Area;
- capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti alla specifica mansione (es.: abilità di *problem solving*, capacità comunicative e relazionali, anche in relazione al lavoro di gruppo, e di risoluzione dei conflitti interpersonali, interni ed esterni);
- profilo motivazionale.

La prova orale sarà integrata con l'accertamento:

- della conoscenza della lingua scolastica inglese [*sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da enti accreditati dal MIUR che attestano il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) per il livello B2*];
- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti WEB [*sono esclusi dall'accertamento i candidati in possesso di una certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), ICDL (International Certification of Digital Literacy) o ECDL (European Computer Driving Licence) che attestino le competenze digitali per il livello intermedio*];

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese saranno valutate solo ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

Alla prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

La prova si intenderà superata da parte di coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Programma e materie d'esame

Le materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati sono le seguenti:

- Elementi di legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. 56/1977 e s.m.i.);
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici (Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023);
- Elementi di Legge anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i) e sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo;

- diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali”);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione vigente in materia edilizia e Sportello Unico edilizia;
- nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

Nel corso della prova orale, inoltre, per i soli candidati che non ne saranno stati esonerati per possesso di idonea certificazione, saranno accertate:

- la conoscenza scolastica della lingua inglese,
- la conoscenza di nozioni di base sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*data base*, *word processor*, Internet e posta elettronica, ecc.);

Sede delle prove

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Scala Coeli (CS), sita in via provinciale, fatte salve eventuali variazioni che saranno rese note mediante avviso pubblicato sul Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Scala Coeli (CS).

Diario delle prove

Le prove si svolgeranno nella data indicata, con valore di notifica, nel diario pubblicato contestualmente al presente Bando .

Attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento “InPA” (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune <https://www.comune.scalacoeli.cs.it> in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” saranno comunicati:

- gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni;
- eventuali modifiche e eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche relative allo svolgimento delle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva;
- esito delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma di iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di valido documento di identificazione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Eventuali modifiche di calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito ufficiale del Comune di Scala Coeli (CS) <https://www.comune.scala.coeli.cs.it/> - Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale InPA" www.inpa.gov.it e saranno anch'esse da intendersi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

Valutazione delle prove

La Commissione disporrà di massimo 60 punti per la prova d'esame complessiva.

La prova scritta e la prova orale/colloquio si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto una votazione minima di almeno 21/30 per ogni prova.

Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 per ogni prova. Il risultato dell'eventuale prova preselettiva NON concorre alla formazione del punteggio finale.

Graduatoria provvisoria

Ultimate le prove d'esame, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria, in base al punteggio conseguiti da ciascun candidato in ogni singola prova d'esame (esclusa l'eventuale prova preselettiva).

Tenuto conto, quindi, che sono previste una prova scritta e una prova orale e che rispettivamente alle stesse sono attribuibili massimo 30 punti, il punteggio massimo conseguibile ai fini della graduatoria è pari a 60/60.

Operazioni Conclusive della Commissione

Successivamente la medesima Commissione applicherà le precedenze e le preferenze dichiarate.

Predisposta, poi, la graduatoria finale, rassegnerà poi le graduatorie, unitamente ai verbali dei propri lavori e agli atti del concorso, al settore "Risorse Umane".

Art. 10 - Condizioni di preferenza in caso di parità

Concluse le operazioni di valutazione, la Commissione, in fase di predisposizione della graduatoria, terrà conto, a parità di punteggio, di eventuali preferenze/precedenze ai sensi di legge, le quali, in ogni caso, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Le categorie di candidati che, a parità di merito e di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno diritto a preferenza/precedenza sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15.07.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto-Legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- m) coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) i titolari o coloro che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) gli appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5;
- p) minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio fissato, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, si precisa che, al 31 dicembre 2025, nell'Area degli "Istruttori", relativa al profilo di che trattasi, il differenziale tra uomini e donne in servizio presso l'Ente era pari al 100% a favore del genere femminile, quindi superiore al limite massimo del 30% previsto dalla legge, per cui, in caso di parità di titoli e merito, **sarà** applicata la preferenza di genere ex articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato.

Art. 11 - Graduatoria Finale

La **graduatoria definitiva finale**, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato e tenendo conto delle **preferenze di legge**, sarà approvata, previa verifica, dal Responsabile del Settore "Risorse Umane", unitamente agli atti della selezione, dal Responsabile del settore Risorse Umane, sarà immediatamente efficace e conserverà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia.

La graduatoria di merito, quella su cui saranno state applicate le preferenze e quella definitiva finale approvata dal competente Responsabile di Settore saranno pubblicate contestualmente (anche in un unico documento) sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter e sul sito istituzionale dell'Ente, ad ogni effetto legale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Alla graduatoria finale definitiva saranno poi applicate le riserve di legge in fase di assunzione.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Dalla sua approvazione, quindi, non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

L'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e sulla base delle esigenze riscontrate, fermi restando i limiti imposti dalla normativa vigente, per tutto il periodo di validità della stessa ai fini dell'assunzione a tempo determinato di personale di analogo profilo e Area di inquadramento.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa apposita autorizzazione da parte del Comune di Scala Coeli (CS) e previa stipula di apposito Accordo, in conformità alle norme vigenti, comunque nei limiti imposti in materia, ed alle condizioni previste nell'accordo stesso.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso la P.A. autorizzata all'utilizzo non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Art. 12 - Riserve di posti

Come sopra già enunciato, eventuali riserve (o frazioni di riserva) ai sensi di legge saranno calcolate e applicate in fase di effettivo reclutamento, in base al numero dei lavoratori da assumere e ad eventuali resti nel frattempo avanzati.

Ai fini dell'assunzione, si terrà conto di eventuali riserve di legge, come di seguito specificate:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (Categorie protette) o equiparate, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023; in ogni caso, per la particolarità delle mansioni da svolgere in connessione al profilo professionale di che trattasi, non si applicano le norme previste dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e successive modifiche e dall'art. 16 della L. n. 68/1999 e successive modifiche.

- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** congedati senza demerito di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in applicazione dell'art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;

- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64 senza demerito**, in applicazione dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40, come sostituito dall'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito dalla Legge 21.06.2023 n. 74, come modificato dall'art. 4, comma 4, del Decreto-Legge 14.03.2025 n. 25.

Le riserve saranno applicate, indipendentemente dalla posizione nella graduatoria, anche in caso di scorrimento della stessa, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, ottenute anche sommando frazioni maturate in relazione ad altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa, a condizione che eventuali candidati, presenti nella graduatoria ed in possesso del/i requisito/requisiti ai sensi di legge, lo/i abbiano dichiarato/i in sede di presentazione della domanda di partecipazione e fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, l'assunzione o le assunzioni non coperta/e con la riserva verrà/nno effettuata/e a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva..

Eventuali frazioni di quote maturate e non applicate o residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione a successivi bandi di selezione o provvedimenti di assunzione.

Art. 13 - Individuazione dei candidati assumibili

Si potrà procedere all'assunzione, sulla base delle esigenze riscontrate, dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, in ordine decrescente di punteggio a partire da quello collocatosi al primo posto, tenuto conto di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di assunzioni, di preferenze/precedenze in graduatoria o riserve di posti e in ogni caso tenendo conto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'ufficio competente, pertanto:

- accerterà di volta in volta la sussistenza o meno di riserve di legge in relazione al numero di lavoratori da assumere;
- verificherà la presenza o meno in graduatoria di riservatari aventi titolo all'assunzione, per ciascuna categoria prevista dalla legge, in relazione alle riserve sussistenti o maturate nel frattempo;
- individuerà i candidati da assumere, in base alla posizione in graduatoria e tenendo conto dell'ordine di precedenza delle riserve, qualora sussistenti.

Art. 14 - Conclusione della procedura

Le procedure concorsuali si concludono, di norma, entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova orale/colloquio, salvo che, nel frattempo, non siano stata sospese o revocate.

Art. 15 - Assunzione in servizio e stipula del contratto di lavoro

Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di Polizia Locale, avverranno esclusivamente per il fabbisogno di carattere strettamente temporanee e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata di ciascun rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Saranno assunti i candidati risultati utilmente collocati in graduatoria, in base al numero di lavoratori da assumere e per il periodo di prestazione lavorativa stabiliti dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze dell'Ente.

Il rapporto di lavoro instaurato con i candidati assunti attingendo dalla graduatoria in argomento sarà a tempo determinato e, a seconda delle necessità dell'Ente, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) oppure parziale, secondo le esigenze dell'Ente, e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la prestazione in oggetto.

I candidati saranno contattati dall'ufficio delle risorse umane, con invito a comunicare la propria disponibilità entro un termine stabilito in relazione all'urgenza di assunzione.

La risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivarrà a rinuncia alla chiamata, fatto salvo il diritto a permanere nella suddetta graduatoria.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione al Comune di Scala Coeli (CS), prima della stipula del contratto individuale di lavoro, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante, sotto la propria responsabilità:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di assunzione a tempo pieno e di sussistenza di altro rapporto d'impiego, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune

Scala Coeli (CS);

b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare la verifica del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi, così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto dichiarato nella domanda di ammissione a selezione, non sarà consentita la rettifica. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non sarà assunto in servizio e sarà cancellato dalla graduatoria.

Qualora, per ragioni d'urgenza, fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarebbe risolto di diritto se dall'esito dei controlli risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza al disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora il candidato idoneo interpellato o assunto non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, sarà considerato rinunciatario alla chiamata, e il Comune di Scala Coeli (CS) non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

In questo caso sarà cancellato dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte di uno più candidati, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno per scorrimento il o i successivi idonei in ordine di graduatoria.

I lavoratori assunti sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Art. 16 - Pubblicazione atti

Il presente Avviso e tutti gli atti relativi alla procedura, comprese le graduatorie, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per la selezione di cui trattasi:

- sul Portale Reclutamento PA: <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito Web istituzionale di questo Comune: [https://www.comune.Scala Coeli.cs.it](https://www.comune.Scala_Coeli.cs.it), per quanto consentito dalle suddette norme in materia di riservatezza.

Con le medesime modalità saranno rese pubbliche informazioni e comunicazioni relative alle varie fasi del concorso, eventuali variazioni circa sede e diario delle prove, convocazioni, criteri e modalità di valutazione delle prove, risultati e punteggi, Avvisi di scorrimento delle graduatorie, ecc..

Art. 17 - Comunicazioni ai candidati

Esclusivamente tramite il Portale InPa e il sito dell'Ente saranno anche effettuate tutte le comunicazioni ai candidati a carattere generale (non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale). Quelle a carattere personale saranno effettuate con la medesima modalità ovvero, qualora non risulti possibile, attraverso posta elettronica.

Sarà cura degli interessati prendere visione delle suddette comunicazioni effettuate con le modalità indicate. Le successive comunicazioni ai candidati coa carattere personale avverranno al domicilio digitale dichiarato in sede di presentazione della domanda .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni o disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita) oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dall'Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti:

1. l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal comune di Scala Coeli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
6. 8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del comune di Scala Coeli, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato.
7. 9. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, pec: protocollo.scalacoeli@asmepec.it;
8. Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 19 - Accesso agli atti della selezione

L'accesso agli atti della selezione è disciplinato dall'art 22 della Legge n. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 25 e segg. della Legge n. 241/1990), è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito dalla Commissione esaminatrice al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti. Eventuali richieste di accesso agli atti da parte di terzi partecipanti saranno comunque evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista presso il Comune di Scala Coeli (CS), mediante il canale PAGOPA, indicando la seguente causale «*Comune di Scala Coeli (CS) – Selezione Agente PL tempo determinato*», anche in forma abbreviata purché comprensibile. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso il Settore competente

per la visione e riproduzione degli atti richiesti o all'atto della richiesta telematica.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Art. 20 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto:

- il candidato, presentando domanda di partecipazione, si impegna ad accettarne tutte le condizioni.

Con la partecipazione alla selezione, quindi, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I termini di decorrenza e di scadenza per la presentazione delle candidature sono quelli espressamente indicati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Scala Coeli (CS) che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che i candidati collocati in graduatoria possano vantare alcun diritto o pretesa. L'Amministrazione si riserva, pertanto, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Lo svolgimento della procedura e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

L'eventuale revoca o proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 21 - Disposizioni finali e Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per eventuali impugnative.

A tal riguardo si comunica, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria) per il termine di 60 giorni o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia..

Art. 22 - Responsabile del Procedimento

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è il la Sig. Russo Maria.

Art. 23 - Informazioni

Per ogni ulteriore informazione o per chiarimenti di tipo tecnico e/o interpretativo inerenti il bando è possibile rivolgersi al Settore in intestazione del Comune di Scala Coeli (CS), con le seguenti modalità:

- scrivendo all'indirizzo pec: **protocollo.scalacoeli@asmepec.it**, indicando i propri dati anagrafici; - telefonicamente chiamando il numero Tel. 0983 95013 tutti i giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Come già precisato, le risposte ai chiarimenti di interesse comune per tutti i partecipanti verranno pubblicate a mezzo Faq sul Portale InPa.

Si consiglia, pertanto, di consultare eventuali FAQ disponibili sulla piattaforma al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

A quesiti e domande a carattere individuale si darà risposta singolarmente, mentre per quelle di interessi comune si darà risposta pubblicata sul Portale InPa.

Non è garantita la risposta entro il termine di scadenza previsto dal bando per le richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Responsabile di Settore
Giovanni Matalone