



COMUNE DI SCALA COELI

(Provincia di Cosenza)

P.zza Gen. C. A. dalla Chiesa -87060 Scala Coeli (Cs) PEC: protocollo.scalacoeli@asmepec.it

Protocollo a margine

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 08/07/2026

OGGETTO:	Sospensione dei rientri pomeridiani del personale comunale per il periodo estivo.
-----------------	--

Premesso che:

- durante il periodo estivo si registra una significativa riduzione dell'affluenza dell'utenza agli uffici comunali nelle ore pomeridiane;
- risulta opportuno razionalizzare l'organizzazione del lavoro e l'impiego delle risorse umane, garantendo al contempo l'efficienza e la continuità dei servizi essenziali;

Considerato che:

- la sospensione temporanea dei rientri pomeridiani consente una più efficiente organizzazione dell'attività amministrativa durante il periodo estivo;
- restano comunque assicurati i servizi essenziali e le attività indifferibili, secondo le modalità organizzative definite dai Responsabili di Area;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di disporre, per il periodo compreso dal **08 luglio 2026 al 31 agosto 2026**, la sospensione dei rientri pomeridiani del personale dipendente del Comune di Scala Coeli.
2. Di stabilire che, nel periodo sopra indicato, l'attività lavorativa sarà articolata esclusivamente in orario antimeridiano, nel rispetto del monte ore contrattualmente previsto e secondo le modalità organizzative stabilite dai Responsabili di Settore.
3. Di demandare ai Responsabili di Settore l'adozione degli atti organizzativi necessari ad assicurare:
 - o la continuità dei servizi essenziali;
 - o l'erogazione delle prestazioni urgenti e indifferibili;
 - o il rispetto dell'orario di lavoro del personale.
4. Di precisare che eventuali esigenze di servizio straordinarie potranno comportare specifiche deroghe al presente decreto, su disposizione del Responsabile competente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale.
6. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.



IL SINDACO

Giovanni Matalone